

開示・訂正等・利用停止等 請求書

1. 請求者(ご依頼人) ※該当項目に○をお付けください。

ご本人との関係	<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 相続人 <input type="radio"/> 法定代理人(親権者 その他の法定代理人:) <input type="radio"/> 任意代理人		
氏名	カガナ	印	ご本人以外の場合は実印を押印し、印鑑証明書を添付してください。
住所	(〒 —)		
連絡先	・日中に連絡可能な電話番号を必ず御記入ください <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 携帯 () — <input type="radio"/> 勤務先 (勤務先の場合は勤務先名:)		

2. 対象となるご本人

契約番号	—		
氏名	カガナ	生年月日	西暦 年 月 日
住所	(〒 —)	電話番号	自宅 () —
・前住所、旧姓がある場合はご記入ください。			

3. ご請求内容(該当項目に○をお付けください)

ご請求区分	<input type="radio"/> 開示	<input type="radio"/> 訂正	<input type="radio"/> 追加	<input type="radio"/> 削除	<input type="radio"/> 利用停止	<input type="radio"/> 消去	<input type="radio"/> 第三者提供の停止
開示	<input type="radio"/> ①当社に登録されているご本人を識別するための情報 (氏名・生年月日・住所・電話番号・勤務先名) <input type="radio"/> ②契約内容に関する情報 (契約年月日・契約の種類・利用可能枠・契約額[カードの場合はご利用可能枠]) <input type="radio"/> ③利用状況(年 月)～(年 月)*入金日、入金金額は含まれません <input type="radio"/> ④支払状況(年 月)～(年 月) <input type="radio"/> ⑤第三者提供記録 <input type="radio"/> ⑥その他具体的に ()						
訂正,追加,削除,利用停止,消去,第三者提供の停止	ご請求の具体的な理由						
訂正,追加,削除の内容	現在の内容(訂正前)						
	正しい内容(訂正後)						

4. 本請求の回答方法（該当項目に○をお付けください。）

回答方法	<input type="radio"/> 郵送	<input type="radio"/> メール →	メールアドレスをご記入ください※	@
※回答は当社登録済みのメールアドレスに送信させていただきます。				

5. 請求書送付先

開示	各種カード商品、生活支援などの無担保のローン商品をご契約の方	株式会社クレディセゾン 開示受付係	〒165-8555 東京都中野区江原町1-13-22
開示以外		株式会社セゾンファンデックス 無担保受付係	〒170-6037 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60・37階

開示、訂正、追加、利用停止、消去、第三者への利用停止	・不動産担保ローンをご契約の方	融資事業部 開示等受付係	〒170-6037 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60・37階 株式会社セゾンファンデックス ●●受付係 ●●は、左記の各受付係をご記入ください
	・不動産業者の方		
	・リースバックをご契約の方	ソリューション事業部 開示等受付係	
	・ファクタリング商品をご利用の方		
	・信用保証提携商品をご利用の方	信用保証部 開示等受付係	
・採用及び雇用関連の方	人事部 開示等受付係		

<セゾンファンデックス使用欄>

受付部署	受付	郵送代	承認	作成	回答方法	送付日
		1. 切手 2.			<input type="radio"/> 郵送（簡易書留） <input type="radio"/> メール	