

開示請求書

私は、下記の「開示対象となるご本人」に関する保有個人情報の開示を請求します。

▼開示対象となる契約者ご本人について

太枠の中をすべてご記入ください。

※当社にご登録いただいた情報が上記内容と異なる場合は、当社にご登録の情報を以下にご記入ください。

住所: 電話: 氏名:

▼開示請求者について

右の該当する□に チェックしてください。		<input type="checkbox"/> 上記契約者ご本人に同じ		⇒以下の「日中の連絡先」のみご記入ください。		
		<input type="checkbox"/> 上記契約者ご本人以外		⇒以下の欄をすべてご記入ください。		
氏名	フリガナ		印	生年 月日	大正	年 月 日
住所	〒 _____					
日中の連絡先	自宅・携帯・勤務先(*) () _____			(*)勤務先をご希望の場合は勤務先名をご記入ください。		
ご本人 との関係	・法定代理人(親権者・その他の法定代理人: ・任意代理人 ・相続人					

▼開示内容（ご希望の項目に○をお付けください。）

①当社に登録されているご本人を識別するための情報(氏名・生年月日・住所・電話番号・勤務先名)

②契約内容に関する情報(契約年月日・契約の種類・契約額(カードの場合はご利用可能枠))

③利用状況 (年 月) ~ (年 月) ※入金日、入金金額は含まれません。

④支払状況 (年 月) ~ (年 月)

⑤その他 ()

▼お申込み理由(該当項目に○をお付けください。)

①自己の個人情報を確認するため
②不正に個人情報が利用されている懸念があるため
③その他()

▼開示報告書の受取希望方法(該当項目1点に○をお付けください。)

①書面（定型郵便で簡易書留による郵送）	※送料460円分の切手を同封してください
②電磁的記録 （①の書面をPDF化してUSBメモリに書き込み簡易書留により郵送）	※送料490円含む実費1000円分の定額小為替を同封してください (定額小為替の指定受取人欄は「無記名」としてください)

＜事務処理代行＞クレジットカード使用欄

＜事務処理代行／フレイセング使用欄					
受付部署	受付	費用	承認	作成	簡易書留郵送日
		1. 郵便料 () 2. ()			